



**Положение
о порядке учета детей, имеющих право на получение
общего образования каждого уровня, проживающих на территории
муниципального района Нефтегорский**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) и проживающих на территории муниципального района Нефтегорский разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в целях осуществления персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) и проживающих на территории муниципального района Нефтегорский.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района Нефтегорский, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района Нефтегорский, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, имеющих право на получение обязательных уровней образования (начального общего, начального общего, основного общего, среднего общего) и проживающих на территории муниципального района Нефтегорский, но не получающих обязательного общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- ГБУЗ «Нефтегорская центральная районная больница» (по согласованию);
- Администрации городского и сельских поселений муниципального района Нефтегорский;
- КДН и ЗП при Администрации муниципального района Нефтегорский;
- МКУ муниципального района Нефтегорский «Управление социальной защиты и поддержки населения»;
- МБУ «МФЦ» муниципального района Нефтегорский;
- МКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних муниципального района Нефтегорский»;
- Образовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального района Нефтегорский (по согласованию);
- ОУУП и ПДН МО МВД России «Нефтегорский» (по согласованию).

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление по вопросам семьи и демографического развития муниципального района Нефтегорский (далее – Управление).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района Нефтегорский (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении.

2.3. Источниками формирования Единой базы данных служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные от органов и учреждений, указанных в п.1.6. настоящего постановления, в ходе проведения первичного учета по сбору необходимой информации;
- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от должностных лиц Администраций городского и сельских поселений муниципального района Нефтегорский.

2.4. Данные общеобразовательных учреждений о детях формируются по следующим позициям:

- общий список несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих на закрепленной за ОУ территории (приложение 1);
- список несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья (приложение 2);
- список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (приложение 3);

2.5. Данные о детях дошкольных образовательных учреждений (далее ДОУ) формируются по следующим позициям:

- список детей посещающих ДООУ (приложение 4);
- список детей в возрасте от 0 до 7 лет, закрепленных территориально за ДООУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих ДООУ) (приложение 5);
список детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в 20_____ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20 ____ году (приложение 6).

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

2.7. Данные о детях, получаемые в соответствии с п.2.4. представляются руководителями образовательных учреждений (организаций) в Управление в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3. Предоставление информации по запросам Управления

3.1. ГБУЗ «Нефтегорская центральная районная больница» по запросу Управления подает в рамках своей компетенции (по согласованию) сведения о детском населении, проживающем на обслуживаемой участковыми педиатрами, фельдшерами ФАПов территории по состоянию на 5 сентября в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

3.2. Администрации городского и сельских поселений муниципального района Нефтегорский по запросу Управления предоставляет информацию о детях, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с п.2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

3.3. МКУ муниципального района Нефтегорский «Управление социальной защиты и поддержки населения»:

3.3.1. По запросу Управления предоставляет информацию о детях, проживающих на территории района, в соответствии с п.2.7 Положения (по спискам получателей пособий);

3.3.2. Информировывает Управление о семьях, находящихся в социально опасном положении, о детях, проживающих в этих семьях.

3.4. КДН и ЗП при Администрации муниципального района Нефтегорский предоставляет в Управление информацию о решениях, принятых на заседаниях КДН и ЗП в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения.

3.5 ОУУП и ПДН МО МВД России «Нефтегорский» (по согласованию):

3.5.1. По запросу Управления направляет в рамках своей компетенции (по согласованию) информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования;

3.5.2. Выявляет детей, не получающих образование, в нарушение действующего законодательства;

3.5.3. Оказывает содействие образовательным учреждениям в сборе данных по детям в возрасте от 0 до 6 лет, от 6 до 18 лет;

3.5.4. Оказывает помощь в организации рейдов, посещениях семей, в организации контроля за неблагополучными семьями.

3.6. МБУ «МФЦ» муниципального района Нефтегорский ежеквартально представляет в Управление информацию о постановке (снятии) с регистрационного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет.

3.7. Образовательные учреждения (по согласованию):

3.7.1. Ежегодно не позднее:

- ОУ - 1 января и 5 сентября

- ДОУ – 5 сентября и 1 декабря

направляют в Управление сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением;

3.7.2. Информировывают Управление о выбывших из образовательного учреждения и (или) принятых в образовательное учреждение в течение учебного года и в летний период;

3.7.3. Представляют в Управление списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.

3.8. МКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних муниципального района Нефтегорский» ежеквартально представляет в Управление информацию о поступивших в Центр с территорий других районов либо выбывших из Центра за пределы муниципального района Нефтегорский детей в возрасте от 0 до 18 лет.

3.9. Информация, полученная Управлением в соответствии с пунктом 3.1.-3.8., используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Организации, предоставляющие информацию Управлению в соответствии с пунктом 3.1.-3.8., обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Компетенция Управления по обеспечению учета детей

4.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

4.2. Принимает от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, сведения о детях, оформленных в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

4.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

4.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, в образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального района Нефтегорский. Контролирует прием на обучение выявленных необучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

4.5. Принимает меры к устройству детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 1,5 лет при наличии условий и свободных мест, детей от 3 до 7 лет в обязательном порядке. Контролирует получение детьми в возрасте от 3 до 7 лет дошкольного

образования, в том числе за счет использования форм вариативного получения дошкольного образования.

4.6. Осуществляет изучение деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального района Нефтегорский, по организации воспитания и обучения детей, принятию мер по сохранению контингента воспитанников и учащихся.

4.7. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

4.8. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Список
детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
проживающих на территории, закрепленной за муниципальными
общеобразовательными учреждениями**

(наименование ОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Адрес фактического проживания	Форма получения образования

Руководитель ОУ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

*Предоставляется ежегодно до 05 сентября и 01 января в Управление

Список
несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона
(наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Руководитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 МП

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

**Сведения
о детях, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования
по состоянию здоровья**

**(указать наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

**Сведения
о детях, посещающих**

(указать наименование ДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Приказ о зачислении воспитанника (номер, дата)	Приказ об отчислении воспитанника (номер, дата), причина отчисления	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году*	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель ОУ _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

**Сведения
о детях в возрасте от 0 до 7 лет, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп
(не посещающих ДОУ)**

(указать наименование, ДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Причина на посещения ДОУ	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель ОУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Список детей,
посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение,
завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20__ году
Представлен _____
(наименование ДООУ)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель ОУ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП